

# Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(847)

📍 Standort: Weilburg    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unser renommiertes Kundenunternehmen aus der Elektronik Industrie suchen wir im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung einen Personalsachbearbeiter (m/w/d):

## Ihre Aufgaben:

- Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit allen dazugehörigen Bescheinigungen und Schriftverkehr, z.B. Entgeltbescheinigungen, Bearbeitung von Pfändungen, etc. in einem definierten Betreuungsbereich
- Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung für Mitarbeiter mit Tätigkeitsstätte im Ausland
- Erläuterungen/Beratung der Belegschaft zur Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Verwaltung der Personalakten
- Zeitverwaltung (Anlage und Pflege von Arbeitszeitmodellen, Zuordnung der Mitarbeiter zu Modellen und Kostenstellen)

## Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung (Industriekaufmann, Steuerfachangestellter) mit Weiterbildung oder Schwerpunkt Lohnbuchhalter
- Mindestens 3-5 Jahre Berufserfahrung als Lohnbuchhalter in einem mittelständischen, produzierenden Unternehmen oder einer Steuerberatung

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Attraktive Vergütung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Zahlung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zusätzlich 250 € für jede erfolgreiche Mitarbeiterwerbung
- Eigene App für Mitarbeiter
- Erstattung von Fahrtkosten
- Auf Wunsch ein reduziertes Arbeitszeitkonto

Planen Sie mit uns Ihren nächsten Karriereschritt! Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in digitaler Form. Erste Fragen beantworten wir Ihnen gerne telefonisch. Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

## Ihre Ansprechpartnerin:

Sigrid Maier  
CONSULT  
Konrad-Kurzbald-Str. 2  
65549 Limburg  
Tel. 06431 219840  
[E-Mail: bewerbung-limburg@consult-gmbh.de](mailto:bewerbung-limburg@consult-gmbh.de)

[Impressum](#)