

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Bei CONSULT stehen Sie im Mittelpunkt. Seit über 25 Jahren sind wir als Tochtergesellschaft Bildungswerks der Hessischen Wirtschaft e. V. in Ihrer Region in der Zeitarbeit und Personalvermittlung tätig. Zum vierten Mal in Folge wurden wir 2025 von Kununu als Top Company ausgezeichnet. Ihre berufliche Zukunft liegt uns am Herzen. Gemeinsam finden wir eine neue Stelle, die Ihren Vorstellungen und Fähigkeiten entspricht. Fairness und ein respektvolles Miteinander in der Zusammenarbeit verstehen sich dabei von selbst.

Sie möchten mehr über uns erfahren? Dann folgen Sie uns auf Instagram und Facebook!

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) - Direktvermittlung

(1329)

📍 Standort: Montabaur 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Für unser renommiertes Kundenunternehmen aus suchen wir im Rahmen der Direktvermittlung eine engagierte Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d):

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Organisation und Koordination des Tagesablaufs der Geschäftsführung
- Planung, Vorbereitung und Nachbereitung von Meetings, Terminen und Geschäftsreisen
- Erstellung von Präsentationen, Protokollen und Entscheidungsvorlagen
- Recherchetätigkeiten sowie Aufbereitung von Daten und Informationen für Geschäftsleitung
- Unterstützung bei strategischen und operativen Projekten
- Übernahme von Sonderaufgaben sowie administrative Tätigkeiten im Office Management

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise Weiterbildung im Assistenzbereich
- Mehrjährige Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sicherer Umgang mit MS Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten und ein hohes Maß an Diskretion und Zuverlässigkeit
- Selbstständige, strukturierte und proaktive Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, sicheres Auftreten und ausgeprägte Serviceorientierung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse von Vorteil

Unser Angebot:

- Attraktive Vergütung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Zahlung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld

- Zusätzlich 250 € für jede erfolgreiche Mitarbeiterwerbung
- Eigene App für Mitarbeiter
- Erstattung von Fahrtkosten
- Auf Wunsch ein reduziertes Arbeitszeitkonto

Planen Sie mit uns Ihren nächsten Karriereschritt! Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in digitaler Form. Erste Fragen beantworten wir Ihnen gerne telefonisch. Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Ihre Ansprechpartnerin:

Susanne Daun
CONSULT Personaldienstleistungen GmbH
Eschelbacher Str. 1
56410 Montabaur
Tel. 02602 9494210
[E-Mail: bewerbung-montabaur@consult-gmbh.de](mailto:bewerbung-montabaur@consult-gmbh.de)

Abteilung(en): kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Entgeltgruppe: nach Vereinbarung

[Impressum](#)

