

# Arbeitgebervorstellung

Bei CONSULT stehen Sie als Mensch und Mitarbeiter:in im Mittelpunkt. Seit über 20 Jahren sind wir als Teil der Unternehmensgruppe des Bildungswerks der Hessischen Wirtschaft e. V. in Ihrer Region in der Zeitarbeit und Personalvermittlung tätig. 2024, zum dritten Mal in Folge, wurden wir von Kununu als Top Company ausgezeichnet. Ihre berufliche Zukunft liegt uns am Herzen. Gemeinsam finden wir eine neue Stelle, die Ihrer Vorstellungen und Fähigkeiten entspricht. Fairness und ein respektvolles Miteinander in der Zusammenarbeit verstehen sich dabei von selbst.

Sie möchten mehr über uns erfahren? Dann folgen Sie uns auf Instagram und Facebook!

## Sachbearbeiter (m/w/d)

(960)

 Standort: Gießen, Lahn  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche   
Gehaltsspektrum: 17,85 - 18,51 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Zweck und Ziel der Stelle

**Für unser renommiertes Kundenunternehmen aus der öffentlichen Sektor suchen wir im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mehrere Bürofachkräfte (m/w/d)**

### Ihre Aufgaben

- Kontrolle von Passdokumenten und Datenerfassung
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten
- Organisation bei der Umverteilung von Flüchtlingen
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten

### Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. als Bürokaufmann oder idealerweise ausgeprägte kaufmännische Kenntnisse oder Erfahrungen in Verwaltungstätigkeiten
- Gute MS-Office Kenntnisse, speziell im Umgang mit MS-Excel
- Einfühlungsvermögen, gute Kommunikationsfähigkeiten und Zuverlässigkeit runden Ihr Profil ab

### Unser Angebot

- Übertarifliche Bezahlung von 17,85 EUR bis 18,51 EUR/ Stunde
- Zahlung von Mitarbeiterprämien wie z.B. REWE-Einkaufsgutscheine
- Geregelt Arbeitszeiten und Gleitzeit
- Übernahmechance in den öffentlichen Dienst

### Kontakt Daten für Stellenanzeige

Patrick Diehl  
CONSULT  
Karl-Kellner-Ring 39  
35576 Wetzlar  
Tel. 06441 21011950  
[E-Mail: bewerbung-wetzlar@consult-gmbh.de](mailto:bewerbung-wetzlar@consult-gmbh.de)

**Abteilung(en):** kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** IGZ/DGB **Entgeltgruppe:** 5

[Impressum](#)