





# Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Als [größter Arbeitgeberverband Hessens](#) mit Sitz in Frankfurt am Main und [über 640 Mitgliedsunternehmen](#) setzt Hessenmetall mit seinen Tarifverträgen in der Metall- und Elektroindustrie Standards für die Regelung moderner Arbeitsbedingungen. Gegenüber Gewerkschaften, Politik und Öffentlichkeit vertritt Hessenmetall die [Interessen seiner Mitglieder](#) bei tarifpolitischen und wirtschaftlichen Themenstellungen. [Kontinuierliche Weiterentwicklung](#) im Hinblick auf die Anforderungen seiner Mitgliedsunternehmen ist für Hessenmetall selbstverständlich. [Entwickeln Sie sich mit!](#)

## Personalreferent (m/w/d)

(726)

 Standort: Frankfurt am Main  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unser Kundenunternehmen aus der Metall- und Elektroindustrie suchen wir im Rahmen der Direktvermittlung einen Personalreferenten (m/w/d):

### Ihre Aufgaben:

- Umfassende Beratung, Betreuung und Unterstützung von Führungskräften und Angestellten in allen personalwirtschaftlichen, sozial- und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Planung, Koordination und Durchführung von Rekrutierungsmaßnahmen
- Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnung sowie Erledigung aller damit verbundenen Aufgaben
- Vertrags- und Zeugniserstellung sowie die Abwicklung aller sonstigen nachgelagerten personalrelevanten Prozesse
- Betreuung der betrieblichen Altersvorsorge und altersvorsorgewirksamen Leistungen
- Aktive Förderung und Umsetzung von organisatorischen und konzeptionellen Projekten und Maßnahmen im Personalbereich (Prozessoptimierung, Personalentwicklung und Weiterbildung, betriebliches Gesundheitsmanagement etc.)

### Ihr Profil:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal bzw. eine entsprechende kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in einer vergleichbaren generalistischen Funktion
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sowie in der Gehaltsabrechnung (DATEV / LODAS)
- Erfahrung in der Personalentwicklung
- Hohe soziale Kompetenz und Kommunikationsstärke, gepaart mit einem ausgeprägten Maß an Serviceorientierung, Organisationskompetenz und Hands-on-Mentalität
- Diplomatisches Geschick im Umgang mit Führungskräften und Angestellten
- Offenheit für neue HR-Tools und Freude an der Implementierung dieser in die bestehende Organisation
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-/Microsoft-365-Programmen

- Ein aufgeschlossenes und kommunikatives Auftreten gepaart mit analytischem und teamorientierten Denken
- eigenverantwortliches Arbeiten und Offenheit für neue Ideen und Themen

### Wir bieten:

- Eine zielgerichtete Einarbeitung, mit der wir Sie unterstützen, baldmöglichst gemeinsam mit uns Fahrt aufzunehmen
- Einen Aufgabenbereich mit Gestaltungsspielraum
- Ein kollegiales, wertschätzendes Umfeld, das Ihnen ausreichend Raum zur Entwicklung Ihres eigenen Profils bietet
- Möglichkeiten zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung und mobilem Arbeiten

Planen Sie mit uns Ihren nächsten Karriereschritt! Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in digitaler Form. Erste Fragen beantworten wir Ihnen gerne telefonisch. Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Weitere Informationen über Hessenmetall unter: [www.hessenmetall.de](http://www.hessenmetall.de).

### Ihr Ansprechpartner:

Johannes Krasel  
CONSULT  
Emil-von-Behring-Str. 4  
60439 Frankfurt am Main  
Tel. 069 95808-280  
mail: [krasel.johannes@consult-gmbh.de](mailto:krasel.johannes@consult-gmbh.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Nachfolge

[Impressum](#)