

Bei CONSULT stehen Sie im Mittelpunkt. Seit über 25 Jahren sind wir als Tochtergesellschaft Bildungswerks der Hessischen Wirtschaft e. V. in Ihrer Region in der Zeitarbeit und Personalvermittlung tätig. Zum vierten Mal in Folge wurden wir 2025 von Kununu als Top Company ausgezeichnet. Ihre berufliche Zukunft liegt uns am Herzen. Gemeinsam finden wir eine neue Stelle, die Ihren Vorstellungen und Fähigkeiten entspricht. Fairness und ein respektvolles Miteinander in der Zusammenarbeit verstehen sich dabei von selbst.

Sie möchten mehr über uns erfahren? Dann folgen Sie uns auf Instagram und Facebook!

Kaufmännische Assistenz (m/w/d) in Teilzeit *Direktvermittlung*

(1542)

📍 Standort: Bad Marienberg (Westerwald) 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag 📄
Arbeitszeit: 25 - 30 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unser renommiertes Kundenunternehmen aus der Industrie suchen wir im Rahmen der Direktvermittlung eine kaufmännische Assistenz (m/w/d) in Teilzeit:

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Produktions- und Werksleitung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Planung, Erfassung und Nachverfolgung von Produktionsaufträgen
- Sicherstellung der Materialverfügbarkeit durch Bestandskontrollen und Bedarfsanforderungen
- Pflege und Verwaltung von Stammdaten in den eingesetzten Systemen
- Erstellung und Auswertung von Berichten, Statistiken und Dokumentationen
- Koordination von Terminen, Fristen und internen Abläufen
- Unterstützung bei der Zeitwirtschaft sowie weiteren administrativen Tätigkeiten im Produktionsumfeld
- Zusammenarbeit mit den Bereichen Produktion, Logistik, Einkauf und Qualitätssicherung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung
- Berufserfahrung in der Produktionsverwaltung, Arbeitsvorbereitung, Materialwirtschaft oder einer vergleichbaren Funktion von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Erfahrung mit ERP-Systemen wünschenswert
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisationsgeschick sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unternehmensangebot

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit Perspektive und Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeit
- 30 Tage Urlaub
- Attraktives Bonussystem
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten

- Sorgfältige und umfangreiche Einarbeitung
- JobRad mit Arbeitgeberbeteiligung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Mitarbeitererevents
- Corporate Benefit-Programm

Planen Sie mit uns Ihren nächsten Karriereschritt! Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in digitaler Form. Erste Fragen beantworten wir Ihnen gerne telefonisch. Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Fabian Benner
CONSULT
Hauptstr. 2
35708 Haiger
Tel. 02773 9183880
bewerbung-haiger@consult-gmbh.de

Abteilung(en): kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)

