

Bei CONSULT stehen Sie als Mensch und Mitarbeiter*in im Mittelpunkt. Seit über 20 Jahren sind wir als Teil der Unternehmensgruppe des Bildungswerks der Hessischen Wirtschaft e. V. in Ihrer Region in der Zeitarbeit und Personalvermittlung tätig. 2022 und 2023 wurden wir von Kununu als Top Company ausgezeichnet. Ihre berufliche Zukunft liegt uns am Herzen. Gemeinsam finden wir eine neue Stelle, die Ihren Vorstellungen und Fähigkeiten entspricht. Fairness und ein respektvolles Miteinander in der Zusammenarbeit verstehen sich dabei von selbst.

Sie möchten mehr über uns erfahren? Dann folgen Sie uns auf Instagram und Facebook!

Bürokraft (m/w/d)

(686)

 Standort: Ötzingen  Anstellungsart(en): Vollzeit

Für unser renommiertes Kundenunternehmen in Ötzingen suchen wir im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung eine Bürokraft (m/w/d):

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Telefonate mit Kunden und Lieferanten
- Allgemeine Sachbearbeitung im Einkauf

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau / -mann
- Erfahrung im Einkauf von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse in Word und Excel
- Teamfähigkeit

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit Perspektive und Entwicklungsmöglichkeiten
- Sorgfältige und umfangreiche Einarbeitung
- Flexible Vertrauensarbeitszeit

Planen Sie mit uns Ihren nächsten Karriereschritt! Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in digitaler Form. Erste Fragen beantworten wir Ihnen gerne telefonisch. Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

Petra Marschang
CONSULT
Eschelbacher Str. 1
56410 Montabaur
Tel. 02602 9494210

[E-Mail: bewerbung-montabaur@consult-gmbh.de](mailto:bewerbung-montabaur@consult-gmbh.de)

Tarifvertrag: iGZ-Tarifvertrag **Entgeltgruppe:** EG 5 (17,85 €/ Std.)

[Impressum](#)