

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Bei CONSULT stehen Sie als Mensch und Mitarbeiter*in im Mittelpunkt. Seit über 20 Jahren sind wir als Teil der Unternehmensgruppe des Bildungswerks der Hessischen Wirtschaft e. V. in Ihrer Region in der Zeitarbeit und Personalvermittlung tätig. 2022 und 2023 wurden wir von Kununu als Top Company ausgezeichnet. Ihre berufliche Zukunft liegt uns am Herzen. Gemeinsam finden wir eine neue Stelle, die Ihren Vorstellungen und Fähigkeiten entspricht. Fairness und ein respektvolles Miteinander in der Zusammenarbeit verstehen sich dabei von selbst.

Sie möchten mehr über uns erfahren? Dann folgen Sie uns auf Instagram und Facebook!

Fachkraft für Büromanagement

(809)

 Standort: Ransbach-Baumbach  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Für unser renommiertes Kundenunternehmen in Ransbach-Baumbach suchen wir im Rahmen der Direktvermittlung eine Fachkraft für Büromanagement (m/w/d):

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Sie übernehmen allgemeine Sekretariatsaufgaben (digitale Korrespondenz des Posteingang/-ausgang)
- Unterstützung der Berufsträger (WP/StB) sowie fachlichen Sachbearbeiter bei der Erstellung von Schriftstücken
- Fristenüberwachung
- Pflege und Aktualisierung von digitalen Mandantendaten
- Projektbezogene Arbeiten

Fachliche Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellten
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Erfahrung mit DATEV wünschenswert

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Klimatisierte helle Büroräumlichkeiten (Huf-Haus Architektur), höhenverstellbarer Schreibtisch, mind. 2 Monitore à 27 Zoll
- Leistungsgerechte Vergütung (sämtliche Überstunden werden vergütet oder abgefeiert), monatliche Tankgutscheine, Fahrtkostenzuschuss
- Teamevents (Betriebsausflüge, Münz Firmenlauf, uvm.)
- Mitarbeiter in einer digitalen Kanzlei mit familiären Strukturen
- Abwechslungsreiches Aufgabenspektrum
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sorgfältige und umfangreiche Einarbeitung

Planen Sie mit uns Ihren nächsten Karriereschritt! Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in digitaler Form. Erste Fragen beantworten wir Ihnen gerne telefonisch. Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Petra Marschang

CONSULT

Eschelbacher Str. 1

56410 Montabaur

Tel. 02602 9494210

[E-Mail: bewerbung-montabaur@consult-gmbh.de](mailto:bewerbung-montabaur@consult-gmbh.de)

[Impressum](#)